



Kontoschließung

Hiermit beauftragen wir _____ die kontoführende Bank mit der Schließung des Kontos Nr. _____ per _____ .

Bitte verrechnen Sie den Abrechnungsbetrag mit folgender Bankverbindung:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Bankbezeichnung:

Sollte das zu schließende Konto einen Sollsaldo aufweisen, ist das Konto bar oder per Überweisung vor Auflösung auszugleichen (gilt nur für Girokonten).

Bitte beachten Sie: Bei der Versandart „elektronischer Kontoauszug“ stehen Ihnen nach der Kontoauflösung nicht abgerufene Kontoauszüge noch 2 Jahre zur Verfügung.

Karten:

(Gilt nur für Girokonten)

Ich/Wir vernichte(n) alle gegebenenfalls existierenden und zu dem Konto gehörenden Bankkarten/Kreditkarten selbst oder geben diese an die VR Bank Südpfalz eG zurück oder ändere das Einzugskonto.

Hiermit bestätigen wir den oben genannten Auftrag:

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/Vermieter

Ort, Datum

Unterschrift Kontoinhaber/Vermieter

